



Die Weserburg Museum für moderne Kunst sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Teamleitung Besucher*innenservice (m/w/d)

mit einem Stellenumfang von 32 Stunden wöchentlich.

Die Weserburg Museum für moderne Kunst ist Bremens Haus für internationale Kunst der Gegenwart. Wechselnde Einzel- und thematische Gruppenausstellungen sowie eine langfristig angelegte Sammlungspräsentation ermöglichen lebendige Auseinandersetzungen mit dem Kunstschaffen von den 1960er-Jahren bis heute. Das Museum verfügt außerdem mit der Abteilung Zentrum für Künstlerpublikationen über einen in Europa einzigartigen Bestand von Künstler*innenpublikationen und Schriftgut. Trägerin des Museums ist eine 1989 gegründete Stiftung bürgerlichen Rechts, welche institutionell von ihrer Stifterin, der Freien Hansestadt Bremen, gefördert wird.

Ihre zukünftige Aufgabe:

- Erstellung und Koordinierung der Dienstpläne im Voraus für das Personal des Besucher*innenservice unter Berücksichtigung der individuellen Mitarbeit*innenverträge und aktuellen Mehr- und Minusstunden
- Urlaubsplanung und Ersatz für kurzfristige Ausfälle (Krankheit)
- Erstellung von Arbeitsverträgen für kurzfristig Beschäftigte
- Einteilung der Mitarbeiter*innen bei Veranstaltungen, Führungen oder ähnlichen Terminen außerhalb der normalen Öffnungszeiten des Betriebes
- Koordinierung und Überprüfung von Auf- und Abbauten bei Veranstaltungen und Vermietungen
- Planung und Durchführung von Personalgesprächen im Team Besucher*innenservice
- Einarbeitung neuer Mitarbeiter*innen des Besucher*innenservice
- Sensibilisierung der Mitarbeiter*innen des Besucher*innenservice bezüglich der Aufsichtspflicht und der Serviceorientierung
- Qualitätsmanagement und Ermittlung von Weiterbildungsbedarf
- Regelmäßige Kassen- und Aufsichtstätigkeit
- Einpflegen von Shopartikeln ins Kassensystem und Unterstützung bei der Inventur des Shops
- Erste Ansprechperson für Anfragen, Beschwerden und Besucher*inneninformationen
- Aktive Mitarbeit bei der Optimierung von Prozessen im Besucher*innenservice sowie zu dessen Schnittstellen
- Durchführung regelmäßiger Teamrunden des Besucher*innenservice
- Teilnahme an der Teambesprechung und Projektsitzungen des Museums
- Beratung bei der Planung von Ausstellungen und Veranstaltungen in Bezug auf Sicherheit und Besucher*innensteuerung
- Mitwirkung bei der Entwicklung von Aufsichts- und Sicherheitsanforderungen
- Allg. Bürotätigkeiten

Ihr Profil:

- Berufserfahrung im Aufsichtsdienst, idealerweise in einem Museum oder Veranstaltungsbetrieb
- Erfahrung im Führen eines Teams
- Erfahrung in der Erstellung von Dienstplänen
- Gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (B2) und Grundkenntnisse der englischen Sprache (A2)
- PC-Kenntnisse, insbesondere MS Office und in der Arbeit mit einem Kassensystem
- Lösungsorientiertheit, Kreativität, Eigeninitiative und Organisationsgeschick
- Bereitschaft zu regelmäßigen Wochenenddiensten und Arbeit an Feiertagen sowie in den Abendstunden
- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten gegenüber den Besuchenden, auch bei starkem Andrang

Was Sie von uns erwarten können:

- Einen inspirierenden Arbeitsplatz
- Vergütung nach TVöD in Entgeltgruppe 4

- Eine gute Teamatmosphäre

Ihre Bewerbung:

Wir fördern die Einstellung von Frauen und fordern Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Die Vorschriften des Landesgleichstellungsgesetzes finden Anwendung. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung ohne Foto und unter Angabe des möglichen Zeitpunktes der Arbeitsaufnahme bis zum 02.03.2025 an:

Weserburg Museum für moderne Kunst
z.Hd. Maria Springer
Teerhof 20
28199 Bremen

Gerne auch digital an bewerbung@weserburg.de

Ihre Fragen beantwortet Ihnen Maria Springer unter 0421/598 39 20, springer@weserburg.de.

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich 13. und am 14.03.2025 statt.

Durch die Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie darin ein, dass wir Ihre personenbezogenen Daten in den Systemen der Weserburg Museum für moderne Kunst für dieses Bewerbungsverfahren speichern und verarbeiten. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie unter www.weserburg.org/ueber_uns/jobs